

BÁO CÁO

Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Cư Jút

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng.

Thực hiện Kế hoạch số 9193/KH-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, UBND xã Cư Jút báo cáo tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

- Trong thời gian qua, UBND xã Cư Jút tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND xã cơ bản chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng nội quy, quy chế làm việc, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức trách, thẩm quyền. Đồng thời, UBND xã chú trọng rèn luyện đạo đức công vụ, xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp, chuẩn mực, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết công việc và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương của lãnh đạo UBND cấp xã và tương đương

- Lãnh đạo UBND xã và các chức danh tương đương thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc của UBND xã; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh tại địa phương.

- Việc phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn được thực hiện theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến

độ thực hiện nhiệm vụ; kịp thời chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Lãnh đạo UBND xã thực hiện nghiêm chế độ hội họp, chế độ thông tin, báo cáo; chấp hành thời gian làm việc và quy chế làm việc của cơ quan; chủ động chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc chậm trễ trong giải quyết công việc gây ảnh hưởng đến tổ chức, cá nhân.

2. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương của lãnh đạo cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc UBND cấp xã

- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức thuộc xã nghiêm túc chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã; phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Quá trình thực hiện nhiệm vụ cơ bản bảo đảm đúng quy định, đúng thẩm quyền, kịp thời và hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

- Công tác quản lý, điều hành được thực hiện đúng quy định, đúng thẩm quyền; việc tham mưu ban hành văn bản được thực hiện kịp thời, bảo đảm tiến độ và chất lượng theo yêu cầu nhiệm vụ. Chế độ thông tin, báo cáo được thực hiện đầy đủ, nghiêm túc; nội dung báo cáo cơ bản bảo đảm tính chính xác, kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Lãnh đạo các bộ phận chuyên môn nghiêm túc chấp hành các quy định về văn hóa công sở, đạo đức công vụ; phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong thực thi nhiệm vụ. Tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân tiếp tục được nâng cao; trong kỳ báo cáo không phát sinh trường hợp bị xem xét, xử lý do vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức, viên chức thuộc UBND cấp xã

- Đội ngũ công chức, viên chức thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; chấp hành đầy đủ thời gian làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan. Việc thực thi công vụ bảo đảm đúng quy định, tuân thủ chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử; tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ tổ chức và công dân tiếp tục được nâng cao.

- Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy trình, quy định; bảo đảm công khai, minh bạch và đúng thời gian theo quy định. Tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được nâng cao; thái độ giao tiếp, ứng xử có chuyển biến tích cực. Trong kỳ báo cáo không phát sinh trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu hoặc bị xử lý do vi phạm các quy định trong quá trình thực thi công vụ.

- Việc sử dụng thời gian làm việc được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng quy định; công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và bảo mật thông tin được thực hiện chặt chẽ, đúng quy trình. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc tiếp tục được tăng cường, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc và chất lượng phục vụ tổ chức, Nhân dân.

4. UBND cấp xã không có văn bản phê bình, nhắc nhở từ mức phê bình trở lên của cấp trên

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã Cư Jút không nhận được văn bản phê bình, nhắc nhở từ mức phê bình trở lên của cơ quan cấp trên đối với tập thể UBND xã hoặc cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý liên quan đến việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Các nhiệm vụ được giao cơ bản được triển khai và hoàn thành theo yêu cầu, bảo đảm tiến độ đề ra; công tác phối hợp, tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được duy trì, đáp ứng yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Trong kỳ báo cáo, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND xã cơ bản chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không phát sinh trường hợp vi phạm đến mức phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm.

Kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được duy trì; trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ ngày càng được nâng cao, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan và chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục có chuyển biến tích cực; chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc từng bước được nâng cao. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh trường hợp tập thể hoặc cá nhân bị cơ quan cấp trên phê bình liên quan đến việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Tồn tại, hạn chế

- Khối lượng công việc chuyên môn tại một số thời điểm lớn, yêu cầu xử lý nhiều nhiệm vụ đồng thời, tạo áp lực nhất định đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tuy nhiên, cơ bản chưa ảnh hưởng đến chất lượng tham mưu, giải quyết công việc và kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan.

- Khối lượng, yêu cầu và tính chất nhiệm vụ ngày càng tăng trong khi biên chế được giao còn hạn chế so với yêu cầu nhiệm vụ, dẫn đến một số cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ. Điều này tạo áp lực trong quá trình triển khai công việc, nhất là vào những thời điểm cao điểm hoặc khi phát sinh nhiệm vụ đột xuất.

- Công tác tự kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cần tiếp tục được tăng cường; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm thực thi công vụ.

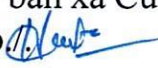
- Tăng cường trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Duy trì và tăng cường công tác kiểm tra công vụ; thường xuyên kiểm soát tiến độ xử lý công việc, chất lượng tham mưu và giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân, văn hóa công sở, đạo đức công vụ và thái độ giao tiếp, ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc; nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và tổ chức.

- Chủ động rà soát, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm và năng lực của từng cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường phối hợp, hỗ trợ trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là đối với các nhiệm vụ có khối lượng công việc lớn hoặc phát sinh đột xuất.

Trên đây là Báo cáo tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Cư Jút, UBND xã Cư Jút báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng biết, tổng hợp 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức thuộc xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT, VHXH(H)

CHỦ TỊCH



Ngô Quốc Phong